

専 門 学 校
理事長・学校長 様
教務ご担当者 様

一般社団法人全国専門学校情報教育協会

研 修 委 員 会

委員長 平 田 眞 一

公
印
略

平成 27 年度 夏期専門学校教職員研修会のご案内
『ファシリテーション・スキル養成』（中級）教育力向上研修会
～学生の主体性と自発的思考力を伸ばす授業運営スキルの養成～

向夏の候、皆様におかれましてはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。また、平素は
本会の運営にご理解・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、本会では、調査研究、教職員研修会、各種イベント、専修学校フォーラム等の活動を通
して専門学校における情報教育の一層の充実発展、専門学校相互並びに行政、企業等との連携を
図り、専門学校の社会的地位の向上を推進しております。

近年、産業構造の変化や国際化の進展により、国や地域の枠組みを越えた教育訓練の機会が増
加するとともに、学生の達成度評価を行うための国際的な共通の枠組みが構築されつつあります。
また、職業実践専門課程の設置に伴い教育の質保証が重要な課題となっております。

学生の主体性を導くことができるファシリテーションとは何かを理解し、アクティブラーニ
ング型の授業を運営する上で、必修スキルであるファシリテーション・スキルを習得します。また、
理解したことをすぐに実践できるように、実際の授業を想定して組み立て模擬演習を実施します。

専門学校の科目をご担当する教員の皆様はもちろん、組織の運営、会議、ディスカッションな
どを効果的に行うことを必要としている皆様にもぜひご参加いただきたい研修会となっております。
ご多忙中の折、大変恐縮ではございますが、研修会へのご参加をご検討いただきたくお願い
申し上げます。

■お申込・お問合せ先

一般社団法人全国専門学校情報教育協会

事務局 担当：仲 めぐみ

〒164-0003 中野区東中野 1-57-8 辻沢ビル 3F

電話 03-5332-5081 FAX 03-5332-5083

ホームページ <http://www.invite.gr.jp>

『ファシリテーション・スキル養成』（中級）教育力向上研修会

～学生の主体性と自発的思考力を伸ばす授業運営スキルの養成～

日 程：平成 27 年 8 月 6 日（木）11:00～17:00

8 月 7 日（金） 9:00～15:00

会 場：国際理容美容専門学校 4 号館

住所 〒116-0014 東京都荒川区東日暮里 5-17-12

(URL : <http://www.kokusai-riyoubiyou.ac.jp/>)

地図



最寄り駅 JR 日暮里/京成日暮里 ※会場詳細は、受講証とともにお知らせいたします

対象者：専門学校教職員

※教員経験 3 年程度 中級レベルの教員研修会となります。

目 標：・ファシリテーターの役割、基本スキルを理解する。

・演習を通して実践的なファシリテーション・スキルを身につける。

定 員：20 名（定員となり次第、締切とさせていただきます。申込締切日：7 月 27 日（月））

※ 最小催行人数 11 名。

受講料：情報協会会員校 28,000 円

未会員校 56,000 円 （ともに税込）

申込み方法：別紙参加申込書に必要事項をご記入の上、事務局（03-5332-5083）まで FAX、
またはメールにてお申込みください（info_02@invite.gr.jp）。

※ お申込みいただいた方には、開催日の一週間前までに受講票と請求書をお送りします。

※ 研修中の食事等は自己負担となります。また、宿泊される場合は各自でご手配ください。

※ 当日はカジュアルな服装で結構ですが、お名刺を忘れずにご持参ください。

研修内容とスケジュール

■講師：宮口 直人（みやぐち なおと）

大学卒業後、株式会社ジェイティービー（JTB）に入社し、法人営業・顧客企業のセールスプロモーション活動に従事。その後、日本精工株式会社にて、外資系自動車会社の営業・マーケティング担当として、担当部品のコストダウン、生産地移管など担当する。2009年より、経営コンサルタント・講師職に従事。企業内階層別研修・営業マン研修・マーケティング研修・財務分析研修等の教材開発や講師業に携わる。また、観光コンサルタントや、大学講師として、キャリアデザイン・キャリア開発・グローバル人材育成・観光まちおこしによる地域活性化などの科目も担当。経営学修士（MBA）会計学専攻

■スケジュール

○1日目【8月6日（木）】 10:30～11:00 受付

時間	テーマ	内容
11:00～	オープニング／自己紹介	1. 研修の目的 2. 自己紹介（専門科目の話）
12:00～	効果的な学び・指導とは	1. 専門学校での学びとは何か 2. ティーチングからアクティブラーニングへ
12:30-13:30	昼 食	
13:30～	アクティブラーニングとは	1. アクティブラーニングとは 2. アクティブラーニングについての学生の意見 3. 効果的なアクティブラーニングとは 4. アクティブラーニング実践計画書 (導入事例などデータと併せてご紹介予定)
14:30～	ファシリテーションとは	1. ファシリテーションとは 2. ファシリテーターの基本スキル 3. クラスマネージメントの方法
	クラス不活性の克服	1. 学生のモチベーションが上がらないときは
17:00	まとめ(質疑応答・終了)	

○2日目【8月7日（金）】 8:50～ 受付

時間	テーマ	内容
9:00～	コミュニケーションとは	1. 効果的なコミュニケーションとは 2. プレゼンテーションスキル
10:00～	ファシリテーターの実践	1. 模擬クラス運営（グループワーク） 実際の授業を想定し組立て、模擬運営をする。
12:00-13:00	昼 食	
13:30～14:45	ファシリテーターの実践 (続き)	1. 模擬クラス運営（個人発表、ロールプレイ） 実際の授業を想定し組立て、模擬運営をする。
15:00	まとめ（質疑応答・終了）	

●時間は予定です。

※内容は受講者等の状況により変更されることがあります。

『ファシリテーション・スキル養成』教育力向上研修会 参加申込書

◆FAXにてお申込みください。FAX 番号 → 03-5332-5083（送付状は不要です）

◆申込締切日 7月27日（月）＊定員になり次第締切とさせていただきます。お早めにお申込みください。

参加者プロフィール

法人名			
学校名			
所在地	〒		
参加者名		部署・役職	
電 話		F A X	
e-mail			

＊参加証・請求書はこちらに記載された学校名にてお送りします。

＊受付後上記 e-mail アドレス宛に確認メールをお送りします。1週間以上連絡がない場合は協会事務局までご連絡ください。

＊お一人様につき1枚の申込書が必要です。複数名の参加を希望される場合は、申込書をコピーしてお申し込みください。

個人情報保護に関する同意について（お申込みをもってご同意いただいたものと判断させていただきます）。

1. 講師と受講者に配布する受講者名簿に氏名・学校名・県名を掲載することに同意します。
2. 受講者名簿は、「受講者相互の交流と、受講後の資質向上にむけて情報交換を促す」ことを目的に配布されることを理解し、知りえた個人情報を第三者に提供しません。

研修会に必要な資料となりますので、以下のアンケートにお答えください。

●この研修会に参加した動機は？（当てはまるものに○印をお付けください）

- ・自分から受講を希望した。
- ・上司または管理者から薦められて。
- ・その他（理由： _____）

●経歴（教員のご経験をご記入ください）

●この研修会から何を学び取りたいですか？

●講師へのご質問等ございましたらお書きください

ご協力ありがとうございました。書ききれない場合は別紙を添付していただいても結構です。

●この研修に関するお問合せ／お申込み先

一般社団法人全国専門学校情報教育協会

〒164-0003 東京都中野区東中野 1-57-8 辻沢ビル3F

電話：03-5332-5081 FAX：03-5332-5083 URL：http://www.invite.gr.jp/ 担当：仲